

**ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра будівництва, архітектури та дизайну

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету архітектури
та будівництва



_____ Наталія ДУДЯК

«30» серпня 2023 р.

**ПРОГРАМА
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

Рівень вищої освіти _____ перший (бакалаврський)
(молодший бакалавр, бакалавр, магістр)

Спеціальність _____ 191 Архітектура та містобудування
(шифр і назва спеціальності)

Галузь знань _____ Архітектура та будівництво

Факультет _____ Архітектури та будівництва
(назва факультету)

Програма переддипломної практики для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 191 Архітектура та містобудування,
(шифр і назва спеціальності)

що навчаються за освітньо - професійною програмою «Архітектура та містобудування»

(назва освітньої програми)

Розробники: к.т.н., доцент Фурсов Юрій Васильович

Програму переддипломної практики затверджено на засіданні кафедри будівництва, архітектури та дизайну (протокол від «25» серпня 2023 № 1)

Схвалено методичною комісією факультету архітектури та будівництва (протокол від «30» серпня 2023 року № 1)

Схвалено на вченій раді факультету архітектури та будівництва (протокол від «30» серпня 2023 року № 1)

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. МЕТА І ЗАДАЧІ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ.....	5
2. ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ.....	7
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ.....	9
4. ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ.....	10
5. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ.....	11
6. ВИМОГИ ДО ТЕКСТОВОЇ ЧАСТИНИ ЗВІТУ.....	12
7. ЩОДЕННИК ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ.....	13
8. КРИТЕРІЙ ОЦІНКИ РОБОТИ ПО ПРАКТИЦІ	14
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	15
ДОДАТКИ.....	17

ВСТУП

Переддипломна практика здобувачів є одним із завершальних етапів навчання і проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності, а також збору матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи.

Проходження переддипломної практики здобувачами вищої освіти відбувається згідно Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Херсонського державного аграрно-економічного університету, що є основним нормативним документом, який регулює порядок організації, проведення і підведення підсумків практик.

Переддипломна практика сприяє формуванню фахівця високого рівня, являє собою самостійну роботу здобувачів. Термін переддипломної практики визначається освітньо-професійною програмою та навчальним планом і складає 4 тижні (обсяг - 6 кредитів ECTS). Проходження практики здобувачами вищої освіти організовується на базах практики, діяльність яких відповідає меті, завданням, змісту практики та вимогам освітніх програм. Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує кафедра будівництва, архітектури та дизайну, викладачі-керівники практики від кафедри та керівники від баз практики.

1. МЕТА І ЗАДАЧІ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Основною метою практики є збір необхідних матеріалів для розробки проекту конкретного об'єкту та підготовка здобувачів до виконання кваліфікаційної роботи.

В процесі проходження практики здобувачі повинні: оволодіти сучасними методами, вміннями та способами організації професійної діяльності у галузі архітектури та містобудування, сформувати на базі одержаних в ХДАЕУ знань, навичок та професійних компетентностей для прийняття самостійних рішень під час роботи на підприємстві.

За результатами проходження переддипломної практики у здобувачів вищої освіти формуються наступні компетентності:

ЗК01. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

СК02. Здатність застосовувати теорії, методи і принципи фізико-математичних, природничих наук, комп'ютерних, технологій для розв'язання складних спеціалізованих задач архітектури та місто-будування.

СК04. Здатність дотримуватися вимог законодавства, будівельних норм, стандартів і правил, технічних регламентів, інших нормативних документів у сферах містобудування та архітектури при здійсненні нового будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту будівель і споруд.

СК05. Здатність до аналізу і оцінювання природно-кліматичних, екологічних, інженерно-технічних, соціально-демографічних і архітектурно-містобудівних умов архітектурного проектування.

СК06. Здатність до виконання технічних і художніх зображень для використання в архітектурно-містобудівному, архітектурно-дизайнерському і ландшафтному проектуванні.

СК07. Усвідомлення основних законів і принципів архітектурно-містобудівної композиції, формування художнього образу і стилю в процесі проектування будівель і споруд, містобудівних, архітектурно-середовищних і ландшафтних об'єктів.

СК08. Усвідомлення теоретико-методологічних основ архітектурного проектування будівель і споруд, містобудівних, архітектурно-середовищних і ландшафтних об'єктів.

СК09. Здатність розробляти архітектурно-художні, функціональні, об'ємно-планувальні та конструктивні рішення, а також виконувати креслення, готувати документацію архітектурно-містобудівних проєктів.

СК11. Здатність до ефективної роботи в колективі, а також до співпраці з клієнтами, постачальниками, іншими партнерами та громадськістю при розробленні, узгодженні і публічному обговоренні архітектурних проєктів.

СК13. Здатність до розробки архітектурно-містобудівних рішень з урахуванням безпекових і санітарно-гігієнічних, інженерно-технічних і енергозберігаючих, техніко-економічних вимог і розрахунків.

СК15. Здатність до здійснення комп'ютерного моделювання, візуалізації, макетування і підготовки наочних ілюстративних матеріалів до архітектурно-містобудівних проєктів.

СК16. Усвідомлення загальних теоретичних, методичних і творчих засад архітектурного проектування.

ПР02. Знати основні засади та принципи архітектурно-містобудівної діяльності.

ПР04. Оцінювати фактори і вимоги, що визначають передумови архітектурно-містобудівного проектування.

ПР05. Застосовувати основні теорії проектування, реконструкції та реставрації архітектурно-містобудівних, архітектурно-середовищних і ландшафтних об'єктів, сучасні методи і технології, міжнародний і вітчизняний досвід для розв'язання складних спеціалізованих задач архітектури та містобудування.

ПР06. Збирати, аналізувати й оцінювати інформацію з різних джерел, необхідну для прийняття обґрунтованих проєктних архітектурно-містобудівних рішень.

ПР07. Застосовувати програмні засоби, ІТ-технології та інтернет-ресурси для розв'язання складних спеціалізованих задач архітектури та містобудування.

ПР08. Знати нормативну базу архітектурно-містобудівного проектування.

ПР09. Розробляти проекти, здійснювати передпроектний аналіз у процесі архітектурно-містобудівного проектування з урахуванням цілей, ресурсних обмежень, соціальних, етичних та законодавчих аспектів.

ПР10. Застосовувати сучасні засоби і методи інженерної, художньої і комп'ютерної графіки, що використовуються в архітектурно-містобудівному проектуванні.

ПР11. Застосовувати художньо-композиційні засади в архітектурно-містобудівному проектуванні.

ПР14. Обирати раціональні архітектурні рішення на основі аналізу ефективності конструктивних, інженерно-технічних систем, будівельних матеріалів і виробів, декоративно-оздоблювальних матеріалів.

ПР15. Забезпечувати дотримання санітарно-гігієнічних, інженерно-технічних, економічних, безпекових нормативних вимог в архітектурно-містобудівному проектуванні.

ПР17. Застосовувати енергоефективні та інші інноваційні технології при проектуванні архітектурних об'єктів.

2. ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Дані, зібрані здобувачами при проходженні переддипломної практики, повинні бути достатніми для успішної розробки кваліфікаційної роботи у відповідності до діючих нормативів і мають включати наступні відомості:

- необхідність та доцільність будівництва чи реконструкції вибраного об'єкту;
- характеристику умов будівництва (географічне положення, кліматичні умови, дані інженерно-геологічних вишукувань, наявність виробничої бази, економічні умови);
- функціональне призначення будівлі;
- ситуаційний та генеральний плани;
- об'ємно-планувальне та конструктивне рішення;
- інженерне обладнання.

Під час проходження переддипломної практики здобувачі повинні ознайомитися з наступними питаннями:

1. Структура проектної організації, робота відділів та підрозділів, філіалів, їх взаємозв'язок, порядок складання проектної документації, термін розробки проекту від заявки на його виконання до здачі та затвердження;
2. Основна тематика проектів;
3. Техніка і послідовність виконання проектної документації;
4. Методи архітектурного дизайну різних будівель. Взаємозв'язок загальної, архітектурної, конструктивної та інших розділів проекту. Використання професійних програм при проектуванні;
5. Кошторисна вартість проекту;
6. Техніко-економічне обґрунтування проектів;
7. Ступінь використання типових проектів та індивідуальне проектування;
8. Оформлення проектно-технічної документації у відповідності до нормативної бази.

Під час проходження переддипломної практики здобувачі вищої освіти повинні виконувати вимоги з техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки.

Переддипломна практика проводиться за індивідуальним планом. Зміст практики відповідає темі майбутньої кваліфікаційної роботи. Завдання, які вирішують здобувачі при проходженні переддипломної практики, мають бути актуальними та спрямованими на вирішення існуючих проблем в галузі архітектури та містобудування. При цьому повинні враховуватися пріоритетні напрямки та проблеми створення середовища нової забудови та реконструкції існуючої. Терміни виконання завдань визначає керівник практики від університету.

При проходженні переддипломної практики здобувачі повинні:

- провести обстеження ділянки проектування, зібрати вихідні дані для розробки кваліфікаційної роботи;
- виконати об'єм графічних завдань (клаузур), які повинні активізувати творчий пошук;
- зібрати необхідні дані з доступних джерел (нормативна, учбова література, інтернет).

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Проходження практики здобувачами вищої освіти організовується на базах практики, діяльність яких відповідає меті, завданням, змісту практики та вимогам освітніх програм.

Базами проведення практик можуть бути навчальні, виробничі й наукові підрозділи ХДАЕУ, сучасні підприємства різних видів економічної діяльності, органи державної влади, державні та приватні організації, наукові установи, навчальні кабінети, лабораторії, навчально-виробничі майстерні, навчально-практичні центри, будівельні об'єкти, заклади освіти, які знаходяться як на території України так і поза її межами, здатні забезпечити виконання програми практики для відповідного освітнього рівня, мають належні умови, необхідне обладнання та кваліфіковані кадри для її проведення.

Визначення баз практики здійснює керівництво ХДАЕУ на основі прямих договорів про співпрацю з підприємствами (організаціями, установами тощо) незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

Здобувачі вищої освіти можуть самостійно, за погодженням із керівництвом факультету і кафедри обирати для себе базу практики за умови, що така база практики відповідає умовам, визначеним у п.п. 3.4 Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти ХДАЕУ, з обов'язковим укладанням договору про практику.

Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує кафедра будівництва, архітектури та дизайну, викладачі-керівники практики від кафедр, та керівники від баз практики.

Керівник практики від навчального закладу:

- встановлює зв'язок з керівником практики від підприємства і разом з ним розробляє тематику індивідуальних завдань, перевіряє їх виконання, надає здобувачам методичну допомогу;
- здійснює контроль за роботою здобувачів у період практики;
- оцінює результати виконання програми практики.

Керівництво на місці практики здійснюється керівником проектної організації чи підприємства, його заступником, начальником відділу або інженерно-технічним персоналом, про що вказується у договорі. Керівник практики від організації чи підприємства:

- несе особисту відповідальність за проведення практики;
- організує практику згідно з розробленою індивідуальною програмою практики;
- надає здобувачам-практикантам можливість користування наявною літературою, необхідною документацією;
- створює необхідні умови для засвоєння практикантами нової техніки, передової технології, сучасних методів проектування та організації праці тощо;
- забезпечує і контролює дотримання здобувачами-практикантами правил внутрішнього розпорядку.

4. ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Здобувачі вищої освіти ХДАЕУ при проходженні практик зобов'язані:

- до початку практики отримати від відповідального за практичну підготовку від факультету направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- своєчасно оформити та захистити звіт з практики.

5. СКЛАД ЗВІТУ РОБОТИ ПО ПРАКТИЦІ

Звіт з переддипломної практики оформлюється здобувачем в період її проходження за наявності одержаного матеріалу.

Звіт виконується на аркушах формату А-4. При складанні та оформленні звіту здобувач повинен проявити творчу активність, самостійність та ініціативу. Зміст звіту повинен відображати питання змісту переддипломної практики. По кожному з основних питань дається вичерпна відповідь зі всіма необхідними ілюстраціями, схемами, графіками та розрахунками. Особливо повними повинні бути матеріали для кваліфікаційної роботи і матеріали, зібрані та оброблені за індивідуальним завданням.

Звіт оформлюється у вигляді пояснювальної записки, завіряється і оцінюється керівником практики від підприємства, де проходив практику здобувач.

Обсяг звіту з переддипломної практики, включаючи ілюстрації, становить 25-50 сторінок. Звіт із переддипломної практики має відповідати вимогам ДСТУ та методичним рекомендаціям кафедри.

До обов'язкових структурних елементів звіту відносяться:

- титульний аркуш (додаток А);
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки та рекомендації;
- список використаних джерел.

6. ВИМОГИ ДО ТЕКСТОВОЇ ЧАСТИНИ ЗВІТУ

Оформляти звіт необхідно відповідно до вимог нормативних документів та діючих стандартів. Аркуші текстової частини звіту повинні мати наскрізну нумерацію.

Звіт виконується на листах формату А4 (210×297 мм), у текстовому редакторі MS WORD 2003 і вище. Необхідно встановити наступні параметри форматування документу: шрифт Times New Roman, кегль 14, стиль – звичайний (normal); поля: зліва – 2,5 см, зверху, знизу - 2,0 см, справа – 1,5 см; міжрядковий інтервал – півтора. Термінологія та визначення у звіті повинні бути єдиними та відповідати загальноприйнятим в науково-технічній літературі.

У звіті обов'язково повинні бути посилання на використані джерела у квадратних дужках, наприклад [15, с. 25]. Список використаних джерел складається відповідно до ДСТУ і може включати наукові роботи, статті, дисертації, періодичні видання, підручники, закони і законопроекти. Список використаних джерел повинен бути оформлений в алфавітному порядку і включати не менше 15 найменувань.

У звіті структурні частини повинні мати заголовки, які чітко і коротко відображають зміст розділів, підрозділи та пункти.

Кожен розділ слід починати з нового листа. Заголовки розділів друкуються великими літерами, напівжирним шрифтом і розташовуються посередині. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Заголовок розділу від наступного тексту відокремлюють одним порожнім рядком. Підрозділи пишуться на поточній сторінці і не переносяться на новий аркуш. Заголовки підрозділів і пунктів необхідно починати з великої літери, без підкреслень і не ставлячи крапку в кінці.

Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах всього звіту і позначатися арабськими цифрами. Підрозділи нумеруються арабськими цифрами в межах кожного розділу і підрозділу між якими ставиться крапка. В кінці номера підрозділу не повинна стояти крапка, наприклад: 2.3 (третій розділ другого підрозділу).

Сторінки звіту нумеруються арабськими цифрами, починаючи зі сторінки «ВСТУП». Номер сторінки ставиться зверху по правому краю.

Ілюстративний матеріал слід надавати тільки там, де це дійсно необхідно; він повинен строго відповідати тексту. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка, наприклад: рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Підпис під рисунком наводиться шрифтом 14. На всі ілюстрації в тексті повинні бути дані посилання, наприклад: див. рис. 1.2. Рисунок потрібно розміщувати після першої згадки про нього в тексті, або зверху на наступній сторінці (якщо він не поміщується на сторінці, де була згадка).

Цифровий матеріал необхідно оформлювати у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати номер. Таблицю слід поміщати після першої згадки про неї в тексті. Таблиці нумерують послідовно арабськими цифрами (за винятком таблиць наведених у додатку) у межах розділу. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.3» (друга таблиця першого розділу). Напис над таблицею приводиться шрифтом 14. При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» вказують один раз над першою частиною таблиці. Над іншими частинами пишуть слово «Продовження табл.», наприклад: «Продовження табл. 2.1».

7. ЩОДЕННИК ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Щоденник переддипломної практики є документом, у якому міститься інформація про проходження всіх етапів практики. Це – основне предметне джерело наступного узагальнення зібраних даних у вигляді звіту про практику. Кожний здобувач вищої освіти веде щоденник за встановленою формою. В записах необхідно висвітлити характер та обсяг виконаної роботи. На останній сторінці щоденника керівник практики від кафедри дає короткий відгук про роботу здобувача вищої освіти у період практики.

8. КРИТЕРІЙ ОЦІНКИ РОБОТИ ПО ПРАКТИЦІ

По закінченню терміну переддипломної практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Загальна форма звітності з практики здобувача – це оформлений щоденник практики з характеристикою й оцінкою його роботи під час проходження практики, звіт щодо проходження практики та інші необхідні документи, визначені робочою програмою практики. Встановлені кафедрою документи подаються на рецензію керівнику практики.

Оцінювання звіту з практики здійснюється винятково у формі особистого захисту здобувачем результатів проходження практики перед комісією. Організація проведення практики, формування та затвердження складу комісії із захисту звіту з практики, дата проведення та інші питання, пов'язані із проходженням практики здобувачами вищої освіти в ХДАЕУ регламентується Положенням про практичну підготовку здобувачів ХДАЕУ.

Практика оцінюється окремо за 100-бальною шкалою, національною шкалою. Загальна кількість балів за практику, як правило, складається із суми балів:

- оцінка керівника від бази практики (до 25 балів);
- оцінка керівника від кафедри (до 25 балів);
- презентації здобувачем результатів проходження практики під час захисту звіту (до 25 балів);
- відповіді на запитання (до 25 балів).

Шкала оцінювання

Шкала рейтингу ХДАЕУ	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	Не зараховано
1-34	F	

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ТА РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Бармашина Л. Н. Формування середовища життєдіяльності для маломобільних груп населення. Київ: Союз-Реклама. 2000. 90 с.
2. Містобудування: методичні рекомендації до виконання магістерської роботи / Кушніренко М. М. Київ: КНУБА, 2008. 28 с.
3. Переддипломна практика: методичні вказівки до проведення переддипломної практики / уклад.: Н. М. Шебек. Київ: КНУБА, 2019. 16 с
4. ДБН Б.2.2-12:2019 Планування та забудова територій. [Електронний ресурс]. – Введ. 01.10.2019. – Київ : Міністерство Регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, 2019. 177 с. Режим доступу: <https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2019/06/B2212- IB.pdf>
5. ДБН В.2.2-15:2019 Будинки і споруди. Житлові будинки. Основні положення. [Електронний ресурс]. Введ. 01.12.2019. Київ : Міністерство Регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, 2019. 44 с. Режим доступу: https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2019/08/IB_8-19.pdf
6. ДБН В.2.2-9:2018 Будинки і споруди. Громадські будинки та споруди. Основні положення. [Електронний ресурс]. Введ. 01.06.2019. Київ: Міністерство Регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, 2019. 43 с. Режим доступу: <https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2019/03/V229-2018.pdf>
3. Лінда С. М. Архітектурне проектування громадських будівель і споруд [Електронний ресурс] : навч. посібник / С. М. Лінда. Львів : Вид-во НУ «Львівська політехніка», 2010. 608 с. Режим доступу : <https://obuchalka.org/2014020575627/arhitekturne-proektuvannya-gromadskih>
4. Черкес Б. С. Архітектура сучасності. Остання третина ХХ – початок ХХІ століть : навч. посібник / Б. С. Черкес, С. М. Лінда. [2-е вид.]. Львів : Львівська політехніка, 2014. 384 с. <https://vlp.com.ua/node/13630>
5. Куйбіда В. С. Територіальне планування в Україні: європейські засади та національний досвід / В. С. Куйбіда, Ю. М. Білоконь. Логос, 2009. 108 с.

6. Панченко Т.Ф. Ландшафтно-рекреаційне планування природно-заповідних територій. К: Логос, 2015: іл. 174 с.
7. Панченко Т.Ф. Туристичне середовище: архітектура, природа і інфраструктура. К: Логос, 2009: іл. 176 с.
8. Рибчинський О. Ринкові площі історичних міст України. Львів : Видавництво Старого Лева, 2016. 776 с.
9. Шебек Н. М. Гармонізація планувального розвитку міста. К.: Основа, 2008. 216 с.
10. Основи дизайну архітектурного середовища: Підручник / Тімохін В. О., Шебек Н. М., Малік Т. В. та ін. Київ: КНУБА, 2010. 400 с.
11. Фомін І. О. Основи теорії містобудування / Підручник. Київ: Наукова думка, 1997. 192 с.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

Факультет архітектури і будівництва
 Кафедра будівництва, архітектури та дизайну

ЗВІТ
З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

на кафедрі будівництва, архітектури та дизайну
 в період з «___» по «___» _____ 202__ р.
 студента 4 курсу, ___ групи _____

прізвище, ініціали

Керівник практики від підприємства _____

прізвище, ініціали

дата

підпис

Оцінка: за національною шкалою _____

кількість балів _____

за шкалою ECTS _____

Керівник практики
 від ХДАЕУ _____

прізвище, ініціали

дата

підпис

**ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ****ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

Переддипломна практика _____
(назва практики)

Рівень вищої освіти ПЕРШИЙ (бакалаврський)
Спеціальність – 191 Архітектура та містобудування
Галузь знань – 19 Архітектура та будівництво
(код і назва напрямку підготовки) Здобувача(ки)
(_____)
(прізвище, ім'я, по батькові)
курс, група _____

Здобувач(ка) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прийшов до проходження практики 202 року _____
(підпис) (прізвище та ініціали відповідальної особи)
Закінчив проходження практики _____ 202 року _____
(підпис) (прізвище та ініціали відповідальної особи)

